

MANUAL DO PROFESSOR BeSt



A
EDUCAÇÃO
é “ um ato de
amor”
sentimento
em que
homens e
mulheres
vêm-se
como seres
inacabados
e, portanto,
receptivos
para
aprender

PAULO FREIRE

Este **MANUAL DO PROFESSOR BeSt** tem como objetivo integrar o Docente no âmbito do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e Etec Benedito Storani por meio de informações essenciais e relativas à vida funcional – direitos, deveres, responsabilidades, proibições e penalidades, procurando esclarecer situações legais em que esteja envolvido.

Trata-se de uma compilação de dispositivos legais para orientação do servidor, com a finalidade de abordar situações comuns a todos, oferecendo instrumentos facilitadores de desempenho no trabalho pela orientação de procedimentos comuns ao professor, tendo como **Bibliografia** – Regimento Comum, Proposta de Currículo por Competências, Portarias: Coordenação de Área e Coordenação Pedagógica, Conselho Estadual de Educação de São Paulo.

Ocorrendo dúvidas quanto ao contido no presente Manual, o servidor deve procurar as Coordenações de Área, Coordenação Pedagógica, Secretaria Acadêmica, Diretoria de Serviços Administrativos e Direção da Unidade de Ensino.

Solicitamos também a leitura do Regimento Comum das Etec's, Plano Plurianual de Gestão (Plano Escolar), SAI – Sistema de Avaliação Institucional, Observatório Escolar

A Direção.

CENTRO PAULA SOUZA



Autarquia do Governo do Estado de São Paulo vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia e Inovação (SDECTI), o Centro Paula Souza administra 220 Escolas Técnicas (Etecs) e 66 Faculdades de Tecnologia (Fatecs) estaduais em 300 municípios paulistas. As Etecs atendem cerca de 213 mil estudantes nos Ensinos Técnico, Médio e Técnico Integrado ao Médio. Atualmente, são oferecidos 138 cursos técnicos para os setores Industrial, Agropecuário e de Serviços. Este número inclui habilitações nas modalidades semipresencial, online, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e especialização técnica. Já nas Fatecs, mais de 77 mil alunos estão matriculados nos 72 cursos de graduação tecnológica.

PERFIL E HISTÓRICO DA ETEC BENEDITO STORANI

Missão:

“PROMOVER O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL COM EXCELÊNCIA E COMPROMETIMENTO AMBIENTAL”.

Visão:

“TER RECONHECIMENTO COMO INSTITUIÇÃO FORMADORA DE PESSOAS COMPETENTES NAS SUAS DIFERENTES ÁREAS DE ATUAÇÃO, EM SINTONIA COM AS DEMANDAS SOCIAIS, ECONÔMICAS E AMBIENTAIS”.

HABILITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES OFERECIDAS

EIXO TECNOLÓGICO: Produção Alimentícia

ALIMENTOS

INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

1º Série: Sem certificação técnica

1º; 2º Série: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Analista de Alimentos

1º; 2º; 3º Série: Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos

ALIMENTOS

1º Módulo: Sem Certificação Técnica

2º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Analista de Alimentos

3º Módulo: Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos

EIXO TECNOLÓGICO: Recursos Naturais

AGROPECUÁRIA

INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

1º Série: Sem certificação técnica

1º; 2º Série: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Agente de Produção Agropecuária

1º; 2º; 3º Série: Habilitação Profissional de Técnico em Agropecuária

AGROPECUÁRIA

1º Módulo: Sem certificação técnica

1º; 2º Módulo: Sem certificação técnica

1º; 2º; 3º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Agente de Produção Agropecuária

1º; 2º; 3º e 4º Módulo: Habilitação Profissional de Técnico em Agropecuária

EIXO TECNOLÓGICO: Produção Industrial

QUÍMICA

INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

1º Série: Sem certificação técnica

1º; 2º Série: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Laboratório Químico

1º; 2º; 3º Série: Habilitação Profissional de Técnico em Química

QUÍMICA

1º Módulo: Sem certificação técnica

2º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Laboratório Químico

3º Módulo: Habilitação Profissional de Técnico em Química

EIXO TECNOLÓGICO: Ambiente e Saúde

NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

1º Série: Sem certificação técnica

1º; 2º Série: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Assistente de Produtos em Serviços de Alimentação

1º; 2º; 3º Série: Habilitação Profissional de Técnico em Nutrição e Dietética

NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

1º Módulo: Sem certificação técnica

2º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Assistente de Produtos em Serviços de Alimentação

3º Módulo: Habilitação Profissional de Técnico em Nutrição e Dietética

EIXO TECNOLÓGICO: Turismo, Hospitalidade e Lazer

COZINHA

1º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Cozinha

2º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível de Médio de Assistente de Serviços Gastronômicos

3º Módulo: Habilitação Profissional de Técnico em Cozinha

COZINHA – Matriz Curricular a partir do 2º semestre de 2019

1º Módulo: Sem certificação técnica

2º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Cozinha
Habilitação Profissional de Técnico em Cozinha

EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios

ADMINISTRAÇÃO

1º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar Administrativo

2º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível de Médio de Assistente Administrativo

3º Módulo: Habilitação Profissional de Técnico em Administração

LOGÍSTICA

1º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Logística

2º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível de Médio de Assistente de Logística

3º Módulo: Habilitação Profissional de Técnico em Logística

RECURSOS HUMANOS

1º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Recursos Humanos

2º Módulo: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Assistente de Departamento Pessoal

3º Módulo: Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos

HISTÓRICO DA UNIDADE

A ESCOLA



A Escola Técnica Benedito Storani foi criada no ano de 1945, pelo Decreto Lei 14.846 de 06/07/1945 como nome de Escola Prática de Horticultura de Jundiaí, formação equivalente ao hoje Ensino Fundamental e desde então passou por grandes transformações e secretarias do Estado.

Através do Ato de Criação nº 45, de 28/02/1969, passamos a oferecer o 2º grau e é por isso que consideramos esta data como “aniversário”, por corresponder à nossa atual identidade.

Desde 1994 está vinculada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza pertencente à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia do Estado de São Paulo.

Privilegiada quanto à sua localização no Município de Jundiaí, a Escola está encravada em área de preservação ambiental anexa à Serra do Japi, no entroncamento das Rodovias dos Bandeirantes (km 62) e Dom Gabriel Paulino Bueno Couto, que dá acesso às cidades de Itupeva, Cabreúva e Itu.

A sede da escola está situada na Avenida Antônio Pincinato nº 4355, próxima ao Aeroporto Estadual de Jundiaí, sendo servida pelo transporte urbano municipal da cidade de Jundiaí (Linha 940 D– Terminal Eloy Chaves/Terminal Central ou Linha 942-B Eloy Chaves).

ESTRUTURA FÍSICA E ADMINISTRATIVA DA ETEC

Quanto à infra-estrutura a Escola possui Laboratórios de Informática, Biblioteca, Análises Químicas e Microbiológicas, Estação Hidrometeorológica, Laboratório de Nutrição, Laboratório de Panificação, Anfiteatro, Refeitório e Alojamento, além de dispor de acomodações para 108 pessoas, que podem ser utilizadas para eventos diversos, cujos recursos são revertidos para a Cooperativa-Escola.

A escola está implantada numa área de 278 hectares e possui diversos setores agropecuários tais como: bovinocultura, suinocultura, avicultura, piscicultura, culturas anuais e perenes, horta convencional e orgânica. Contamos hoje com três Extensões de Classes Descentralizadas: Extensão de Cabreúva: oferece curso de Técnico em Administração; Técnico em Logística e Técnico em Recursos Humanos; Extensão de Valinhos com cursos Técnicos de Administração e Logística e Extensão Vinhedo com o curso Técnico de Administração.

Corpo Diretivo

Diretor de Escola	Fabiana Lourençon Moraes
Diretoria de Serviço Administrativo	Juliana Zanelato
Diretoria de Serviço Acadêmico	Daniele Haruko Kakishita
Coordenação Pedagógica	Renata Tonet

Coordenação dos Cursos

Ensino Médio	Gislaine Ap. Pereira Nascimento
Alimentos	Daniel Augusto Bull
Agropecuária	Suzana Cristina Quintanilha
Nutrição e Dietética	Marta Regina Spinace
Química	Rosa Tizue Nakano Sakae
Cozinha	William Estevão Lino da Silva
Coordenador de Implantação (Valinhos)	Rodrigo Peres Malentachi
Logística – (Extensão Valinhos)	Rodrigo Andrade Rocha
Administração – (Extensão Valinhos)	Silvia Dourado Casado Bignardi
Recursos Humanos – (Extensão Valinhos)	Roney Batista Trovato
Administração – (Extensão Vinhedo)	Alecir Pereira da Cruz
Administração – (Extensão Cabreúva)	Marisa Cardoso de Oliveira Bassaroti

Logística – (Extensão Cabreúva)	Marisa Cardoso de Oliveira Bassaroti
Recursos Humanos – (Extensão Cabreúva)	Marisa Cardoso de Oliveira Bassaroti

-Cooperativa Escola

Professor Orientador – João Paulo Lopes

INSTRUMENTOS DE GESTÃO E AVALIAÇÃO DA ETEC

OBSERVATÓRIO ESCOLAR

O **Observatório Escolar** é um instrumento de avaliação das Escolas Técnicas (Etec's) implantado pela Coordenadoria de Ensino Técnico (Cetec) em 1998. Seu propósito é contribuir para a consolidação de uma rede de escolas técnicas competentes em educação profissional. Essa avaliação, de caráter pró-ativo, ajuda a criar uma cultura organizacional, com base na permanente evolução do pessoal e na melhoria contínua dos processos internos.

A verificação das diferentes práticas de cada unidade de ensino, embasada numa metodologia de finalidade construtiva e formativa, permite à comunidade escolar a identificação de eventuais fatores críticos, sinalizadores de oportunidades de melhoria, promovendo assim uma gestão participativa, que se reflete na efetividade do processo de ensino-aprendizagem.

SAI

O **Sistema de Avaliação Institucional (SAI)**, criado pelo Centro Paula Souza, avalia todas as Etec's e Fatec's, anualmente. Por meio de mecanismos que coletam informações entre a comunidade acadêmica, pais de alunos e egressos, o SAI avalia os processos de funcionamento das escolas, seus resultados e impactos na realidade social onde a instituição se insere.

O SAI – Sistema de Avaliação Institucional baseia-se em dois pressupostos para avaliar o ensino que a Instituição oferece:

1 – Atendimento das aspirações e satisfação de alunos e comunidade, geradas pelas necessidades de determinado momento. Elas indicam a eficiência da Instituição através de questionários específicos para alunos, professores, funcionários, pais e diretores de escola. Apura-se, em percentuais, o nível de atendimento em cada setor pesquisado.

2 – Resultados do desempenho escolar expressos pela produtividade, relação candidato/vaga, número de profissionais formados e empregabilidade de egressos dentre outros indicadores.

A popularização da internet como instrumento de pesquisa tornou mais prática a vida de estudantes e de trabalhadores. No entanto, a grande quantidade de material disponível na rede muitas vezes dificulta a busca por informações de qualidade. O **Guia da Internet** vem aprimorando seu foco para recomendar aos leitores páginas de instituições de ensino, institutos de pesquisa, bibliotecas, museus, órgãos de comunicação, entre outros.

Através do site www.cps.sp.gov.br o professor tem acesso à releases, clipping e revistas, além de outras informações e links interessantes como cursos oferecidos nas Etec's e Fatec's.

O **Professor** é responsável pela condução do aluno na sua interação com o conhecimento.

Para tanto, é necessária competência técnica e responsabilidade no processo ensino-aprendizagem, respeitando sempre a si mesmo, os alunos e a escola. O professor exercendo sua liderança de forma dinâmica e pragmática leva seus alunos a trabalharem melhor em grupo, entender melhor o conteúdo e valores humanos trabalhados, sendo um facilitador do aprendizado.

PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS ORIENTADORES

- Ensino aprendizagem com foco no desenvolvimento de competências;
- Leitura crítica da realidade e construção coletiva em ambientes cooperativos;
- Respeito à diversidade;
- Ética e cidadania;
- Contextualização do ensino-aprendizagem;
- Interdisciplinaridade e formação de profissionais polivalentes;
- Trabalho por projetos, tendo em mente o objetivo proposto e os meios para atingi-lo de forma arrojada.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Avaliação é elemento fundamental no processo ensino aprendizagem, constitui-se no processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, exercícios, seminários, portfólios, dramatizações, TCC's, etc. elaborados pelo professor, com acompanhamento da Coordenação. Eles devem priorizar aspectos qualitativos sobre os quantitativos. O Centro Paula Souza. Utiliza-se do tripé Competência, Habilidade e Atitude para pautar a avaliação de nossos alunos, o que vai de encontro aos anseios do mercado. A utilização destes critérios reforça o quanto é importante o Ser Humano em sua totalidade e potencialidade, não fragmentando o conhecimento ou privilegiando uma faceta dele.

A **Recuperação** deve ser sistemática e contínua, utilizando-se de instrumentos diferenciados. É direito do aluno ser promovido com até três progressões parciais e solicitar reclassificação e aproveitamento de estudos, respeitando suas particularidades e exigências previstas no regulamento.

As sínteses parciais no decorrer do ano/semestre letivo. Virão acompanhadas de diagnóstico das dificuldades detectadas, indicando ao aluno os meios para recuperação de sua aprendizagem, expressarão o desempenho global do aluno.

COMPETÊNCIA

Capacidade de articular, acionar conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para resolver situações-problemas previstas ou não, enfrentando desafios e aproveitando oportunidades. Ex.: Análise de um caso ou situação.

HABILIDADE

É saber fazer bem alguma coisa, de acordo com as necessidades ou solicitações de um contexto, com harmonia, agilidade, criatividade. Ex.: Executar procedimento com determinada ferramenta (Topografia).

ATITUDE

Maneira de agir em relação à pessoa, objeto, situação, etc; posição assumida, orientação, modo de proceder, dinâmica do comportamento. Ex.: Interesse pela realidade em que vive, vontade de cooperar.

SÍNTESE DAS MENÇÕES

MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

SISTEMA NSA

O NSA (Novo Sistema Acadêmico) é um sistema acadêmico que passou a ser utilizado na ETEC Benedito Storani em 2016. Nele, é possível realizar registros acadêmicos como: chamada diária, conteúdo programático e instrumentos utilizados, registros de avaliações e menções, entrega de PTD, preenchimento da Deliberação nº 128/14, registros de aulas repostas e substituídas, bem como qualquer outra tarefa pertinente a função docente.

O prazo para lançamento de aulas é de 7 (sete) dias, após esse prazo, se o professor não realizou chamada deverá comunicar o coordenador do curso para que o mesmo envie o Alerta de Déficit, fazendo com que o professor consiga lançar as aulas com atraso.

O login sempre será iniciado com a letra p acrescido da matrícula do docente. A senha de início padrão é etec042, porém ela é alterada no 1º acesso.

Em caso de dúvidas, procurar:

Diretoria de Serviço: Para dúvidas em relação aos vínculos de professores, lançamento do horário de aulas, Anexo IV.

Email: aline.oliveira329@etec.sp.gov.br

Diretoria Acadêmica: Para dúvidas em relação a correções de faltas, menções, exclusão de aulas, déficit e superávit, cadastro de alunos, caroscópio, calendário escolar e período letivo.

Email: daniele.kakishita@etec.sp.gov.br

HORÁRIO DAS AULAS

Matutino Ensino Médio

07h30 – 11h55

Vespertino

13h15 – 17h30/18h25

Noturno

19h00 – 22h35

LIVRO PONTO

Deve ser assinado todo dia que o professor ministrar aulas, sempre com caneta azul; quaisquer observações deverão ser feitas pela Diretoria de Serviços Administrativos (Juliana). Ao final do mês o professor deve assinar no campo apropriado.

SOLICITAÇÃO/AGENDAMENTO DE USO DE INSTALAÇÕES OU EQUIPAMENTOS

Os equipamentos de áudio/visuais deverão ser reservados com antecedência, em impresso próprio disponível na sala dos professores. A reserva nunca pode ser por mais que uma semana, (agende sempre para a semana seguinte – mas nunca por períodos muito longos, por exemplo: toda quinta feira), equilibrando assim seu uso pelos professores do mesmo período.

SALAS DE AULAS

As salas de aula são de uso rotineiro e devem ser mantidas organizadas e com a lousa limpa, equipamentos desligados e guardados. Os valores de organização, asseio, devem ser obrigatoriamente tratados pelos professores e seus alunos com respeito ao trabalho dos auxiliares da limpeza.

BIBLIOTECA

Os alunos devem ser estimulados a utilizar a [Biblioteca](#), tanto para consulta quanto para estudos, os professores deverão fazer sugestões de títulos aos alunos. Este ambiente serve ao estudo e devem ser seguidas as regras próprias de utilização. O prazo de devolução dos livros para alunos é de 10 dias e professores vinte dias; podendo ser renovado.

LABORATÓRIOS

Os laboratórios dispõem de regras de utilização próprias, no entanto, vale ressaltar, **não** é permitido dentro dos laboratórios:

Fumar, comer, beber, remanejar equipamentos sem autorização expressa do professor responsável pelo laboratório, utilizar softwares não fornecidos pelo laboratório, realizar atividades ou consultas em sites não autorizados pelo professor responsável pelo laboratório.

PRESENÇA E PONTUALIDADE

Assim como os alunos, os professores e funcionários também possuem folha de presença e devem ser responsáveis pela sua pontualidade **em Sala de Aula** no horário do início das mesmas, tanto na entrada quanto no retorno do intervalo, evitando desta forma atrasos e perda de conteúdo.

Lembramos que o atraso docente não deverá ser superior a 10 minutos. No caso dos alunos do Ensino Médio Integrado, este deverá apresentar autorização emitida pelo atendente de classe e mesmo assim ficará com a ausência desta aula registrada e só entrará a critério do professor.

Se o professor optar por colocar o aluno fora da sala de aula por motivo de indisciplina, deve fazê-lo com uma tarefa a ser cumprida e depois cobrada a sua execução

Em caso de falta do docente, a Coordenação ou Secretaria Acadêmica devem ser contatadas, para avisarem os alunos. O motivo explicado ou justificado com documentação apropriada deve ser entregue à Diretoria de Serviços. Ver anexo ATESTADO MÉDICO CLT.

A aula deverá ser reposta sob orientação da Coordenação, fixando data e horário.

PLANO DE TRABALHO DOCENTE

Os **Planos de Trabalho Docente** devem ser elaborados, entregues impressos e assinados para os coordenadores de área para avaliação e posteriormente entregues à Coordenação Pedagógica. Na Aula Inaugural deverá se apresentada aos alunos - no decorrer da primeira aula - os conteúdos abordados, estratégias utilizadas, critérios de avaliação, menções, desenvolvimento de competências, recuperação paralela e contínua. Os planos de Trabalho Docente estarão disponíveis aos alunos e comunidade na biblioteca da sede da Etec e nas salas /armários das escolas descentralizadas.

DIREITOS DO CORPO DOCENTE

Participar da elaboração das propostas e planos escolares;

Concorrerem em eleições para conselhos, comissões, bancas, coordenação e direção, etc.

Ter assegurado condições de trabalho na unidade escolar; ser ouvido.

DEVERES DO CORPO DOCENTE

Elaborar, cumprir e informar os alunos sobre o Plano de Trabalho Docente;

Zelar pela aprendizagem dos alunos, estabelecendo estratégias de recuperação para os alunos;

Participar dos períodos dedicados ao Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Profissional, cumprir dias letivos e horas-aula;

Manter em dia anotações e observar prazos fixados;

Atender às orientações da Direção, Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica e Núcleo Administrativo;

Estabelecer com os alunos, colegas e servidores clima favorável à ação educativa, colaborar com as atividades de articulação da Escola com as Família e demais membros da comunidade.

É VEDADO AOS MEMBROS DO CORPO DOCENTE

Durante as aulas ocupar-se de assuntos ou utilizar equipamentos alheios ao processo de ensino-aprendizagem;

Estimular alunos a comportamentos atentatórios à moral e normas disciplinares;

Dar aulas particulares remuneradas durante as aulas;

Fumar nas salas de aula, laboratórios, oficinas com aulas em desenvolvimento, sala dos professores; e demais salas da administração.

Desrespeitar alunos e/ou dispensar alunos antes do término das aulas;

Retirar equipamentos e materiais sem autorização e/ou para uso particular.

EMAILS

Assuntos Gerais – Secretaria- cps@etecbest.com.br

Coordenação do Ensino Médio (Gislaine) – coordena.emedio@etecbest.com.br

Coordenação Agropecuária (Suzana) – coordena.agro@etecbest.com.br

Coordenação Alimentos (Daniel) – coordena.alim@etecbest.com.br

Coordenação Química (Rosa) – coordena.quimica@etecbest.com.br

Coordenação Nutrição e Dietética (Marta) – coordena.nutri@etecbest.com.br

Coordenação Cozinha (William) – coordena.cozinha@etecbest.com.br

Coordenação Extensão Vinhedo – coordena.vinhedo@etecbest.com.br

Coordenação Extensão Valinhos – coordena.valinhos@etecbest.com.br

Coordenação Extensão Cabreúva – coordena.cabreuva@etecbest.com.br

Coordenação Pedagógica (Renata) - pedagogica@etecbest.com.br

Diretoria (Fabiana) – e042dir@cps.sp.gov.br

Diretoria de Serviços Acadêmicos (Daniele)- e042acad@cps.sp.gov.br

Diretoria de Serviços Administrativos (Juliana) – e042op@cps.sp.gov.br

PROTOCOLO

Declaro ter recebido, nesta data, o Manual do Professor, comprometendo-me com sua leitura e atendimento às instruções nele contidas.

Local e Data _____, ____/____/_____.

Nome por Extenso _____.

Assinatura _____.

Esta folha deverá ser destacada e arquivada no prontuário do servidor.